

Số: 297/QĐ-CTHADS

Bình Dương, ngày 24 tháng 2 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021
trong các cơ quan Thi hành án dân sự thuộc tỉnh Bình Dương**

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-TCTHADS ngày 28/01/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021 trong Hệ thống Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021 trong các cơ quan Cục Thi hành án dân sự thuộc tỉnh Bình Dương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Bình Dương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng Cục Thi hành án dân sự;
- Văn phòng Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, P.KT, GQKNTC.



Nguyễn Văn Lộc

Bình Dương, ngày 14 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021 trong các cơ quan
Thi hành án dân sự thuộc tỉnh Bình Dương**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 297/QĐ-CTHADS ngày 14/02/2021 của
Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự)

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Nội dung Kết luận, chỉ đạo của Đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước tại Hội nghị toàn quốc công tác phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2013-2020; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Kế hoạch Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021 trong Hệ thống thi hành án dân sự (ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TCTHADS ngày 28/01/2021 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự), Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021 trong các cơ quan Thi hành án dân sự thuộc tỉnh Bình Dương như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức trách nhiệm của công chức, người lao động tại các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, hành vi tham nhũng, tiêu cực của công chức, người lao động trong cơ quan thi hành án dân sự.



- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự và Cục Thi hành án dân sự trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực đảm bảo hiệu quả, chất lượng và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng, tiến tới kiểm soát tiêu cực, tham nhũng một cách có hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Bám sát các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Nội dung Kết luận, chỉ đạo của Đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước tại Hội nghị toàn quốc công tác phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2013-2020; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Kế hoạch ngày 28/01/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Xác định rõ, cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ có phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của các đơn vị; phân định rõ nhiệm vụ cơ bản, trọng tâm trước mắt, nhiệm vụ lâu dài gắn với việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch cần bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II/ NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Chủ trì thực hiện: Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS và các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.

- Thời hạn thực hiện: Quý II/2021.

- Kết quả thực hiện: Hội nghị/văn bản

2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự, công dân.
- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.
- Kết quả thực hiện: Số lượt người/số lớp tuyên truyền, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng được tổ chức/số lượng đầu sách, tài liệu về pháp luật phòng chống tham nhũng được xuất bản.

3. Các biện pháp thực hiện phòng, ngừa tham nhũng

3.1. Công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời hạn thực hiện: Cả năm.
- Kết quả thực hiện: Đăng tải tổ chức của cơ quan trên Trang thông tin điện tử của Cục/thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức cán bộ/ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn/số người chuyển đổi vị trí công tác/bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

3.2. Công khai, minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời hạn thực hiện: Cả năm.
- Kết quả thực hiện: Văn bản quy định về hoạt động của cơ quan/ Đăng tải thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Cục/ban hành văn bản quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn/ban hành Quy trình ISO trong quản lý hành chính/100% chi trả lương qua tài khoản/phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thống kê thi hành án dân sự, quản lý văn bản điều hành,



kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự; Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự phục vụ người dân và doanh nghiệp; giao ban trực tuyến; chữ ký số ...

3.3. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu – chi ngân sách, thu – chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu

- Đơn vị chủ trì: Phòng kế hoạch, tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Ban hành Quy trình, quy định, quy chế về hoạt động tài chính/kết luận kiểm tra.

3.4. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp.

3.5. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hành vi tham nhũng, tiêu cực

- Đơn vị chủ trì: Phòng kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự.

- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo văn bản xử lý thông tin xử lý phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

4. Thực hiện các biện pháp thực hiện và xử lý tham nhũng và các hành vi vi phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng

4.1. Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Cục; Cục chỉ đạo Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Chi cục; Căn cứ kết quả tự kiểm tra tại các phòng chuyên môn, Chi cục THADS; Cục THADS tiến hành kiểm tra từ 01-02 Phòng và kiểm tra ít nhất 1/2 Chi cục trên địa bàn, trong đó ít nhất kiểm tra toàn diện ít nhất 1/3 Chi cục

Đơn vị chủ trì: Phòng kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự.

Thời hạn thực hiện: Cả năm.

Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra/ báo cáo tự kiểm tra.

4.2. Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, đặc biệt là khâu thẩm định giá, bán đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng Ngân hàng

Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng.

Người phối hợp thực hiện: Chấp hành viên.

Thời hạn thực hiện: Thường xuyên

Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo, báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

4.3. Tham mưu chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền xử lý của Cục THADS

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ của Cục.

Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự.

Thời hạn thực hiện: Khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.

Kết quả thực hiện: Hình thức xử lý tương ứng hành vi tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi cục trưởng các Chi cục Thi hành án dân sự thuộc tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực riêng của đơn vị, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ công việc.



2. Giao Phòng Kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì phối hợp với các Phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống, tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan Thi hành án dân sự thuộc tỉnh. Các Phòng thuộc Cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Các Phòng thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự thuộc tỉnh phân công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Các Chi cục Thi hành án dân sự thuộc tỉnh thực hiện chế độ báo cáo về Cục Thi hành án dân sự (qua Phòng Kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo) theo Công văn số 801/TTR-THHC ngày 06/11/2013 của Thanh tra Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác nội chính và phòng chống tham nhũng (*báo cáo Quý I chậm nhất trước ngày 14/3; báo cáo 6 tháng chậm nhất ngày 15/6; báo cáo 9 tháng chậm nhất ngày 14/9; báo cáo năm chậm nhất ngày 14/12*).

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ lấy từ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho Cục Thi hành án dân sự hàng năm và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có).

Trên đây là kế hoạch chung của Cục Thi hành án dân sự triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021 đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục và Thủ trưởng các Chi cục Thi hành án dân sự thuộc tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lộc